ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1862

22 Δεκεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Υπαγωγή της επιχείρησης «ΚΟΥΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.Ε» στις διατάξεις του ν. 3299/2004, για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 50713/ΥΠΕ/4/00384/Ε/ν. 3299/2004/11.12.2006 απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίνεται η υπαγωγή της επιχείρησης «ΚΟΥΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.Ε» στις διατάξεις του ν. 3299/2004, για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου που αναφέρεται στη μεταφορά και επέκταση με την κατασκευή μονάδας εξοπλισμού εστίασης και διαχείρισης αποθεμάτων (Κ.Α.ΣΤΑΚΟΔ 63.12) στο Κομπίτσι Δήμου Παρελίων του Ν. Κερκύρας συνολικής δαπάνης δύο εκατομμυρίων εκατόν εξήντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων είκοσι εννέα (2.164.629) €.

Το ποσοστό της επιχορήγησης ανέρχεται σε 40%, δηλαδή ποσό επιχορήγησης οκτακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ενός (865.851) €.

Με την επένδυση θα δημιουργηθούν 8 νέες θέσεις μόνιμης απασχόλησης.

Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής 25.10.2006 (ομόφωνη).

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

Αριθμ. 1109228/8434/0016 (2)

Δικαιολογητικά εξόφλησης τίτλων πληρωμής ή επιστροφής - εξόφληση με εντολή μεταφοράς - ρυθμίσεις θεμάτων εξόφλησης τίτλων πληρωμής ή επιστροφής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 28 της παρ.1 του άρθρου 29 και του άρθρου 31 του ν. 2362/27.11.1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2892/2001 (Φ.Ε.Κ. 46/Α/9.3.2001).
3. Τις διατάξεις του άρθ.3 του α.ν. 1819/1951 «περί διεξαγωγής των πάσης φύσεως συναλλαγών του Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3448/15.3.2006.
5. Τις διατάξεις του ν. 2594/1998 (Φ.Ε.Κ. 62/Α/24.03.98), του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/9.3.1999) του άρθ.14 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75/Α/11.6.1986) και του άρθ.454 του κώδικα πολιτικής δικονομίας.
6. Την υπ' αριθμ. 1113502/6435/0016/7.12.2001 (Φ.Ε.Κ. 1728/Β/27.12.2001) απόφασή μας «Δικαιολογητικά πληρωμής».
7. Την υπ' αριθμ. Α.Υ.Ο. 78069/52 «Εφαρμογή των διατάξεων α.ν. 1819/1951 (Φ.Ε.Κ. 71/Β).
8. Την υπ' αριθμ. Α.Υ.Ο. 1079462/4660/0016/13.9.2001 «Εξόφληση τίτλων με εντολή μεταφοράς» (Φ.Ε.Κ. 1264/Β).
9. Την υπ' αριθμ. 479/1997 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ., την οποία αποδέχθηκε ο Υπ. Οικονομικών.

10. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (Φ.Ε.Κ. 1432/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/9.2.2006 όμοια (ΦΕΚ 204 Β΄).

11. Την ανάγκη καθορισμού των δικαιολογητικών νομιμοποίησης των δικαιούχων για την εξόφληση τίτλων πληρωμής και τίτλων επιστροφής των Δ.Ο.Υ., απλοποίησης των διαδικασιών και ομοιόμορφης εφαρμογής τους.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας ουδεμία δαπάνη προκύπτει στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε από τη δημοσίευση της παρούσας

α) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομίζονται στις Δ.Ο.Υ. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή επιστροφής αναφορικά με την εκπροσώπηση την πιστοποίηση της ταυτότητας των δικαιούχων, τη νομιμοποίηση εκείνων που δικαιούνται να εισπράττουν σε ειδικές περιπτώσεις και τον τρόπο εξόφλησης τίτλων σε δικαιούχους που δεν μπορούν να υπογράψουν, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίζουν τα πρόσωπα που δικαιούνται να εισπράξουν το προϊόν τίτλων πληρωμής ή επιστροφής στο όνομα αποβιωσάντων δικαιούχων.

β) Τρόπους εξόφλησης - εκταμίευσης του προϊόντος των τίτλων πληρωμής ή επιστροφής, και

γ) Διαδικασίες και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα που αφορούν γενικότερα στην εξόφληση τίτλων πληρωμής ή επιστροφής.

Άρθρο 1
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ - ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

1. Για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων, εφόσον δεν υπάρχουν μετρητά στις Δ.Ο.Υ. ή τα υπάρχοντα μετρητά δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση της συναλλαγής, οι τίτλοι πληρωμής και επιστροφής (πλην μισθοδοτικών καταστάσεων και Χ.Ε.Π. μισθοδοσίας), άνω των 1.500 ευρώ (κατά δικαιούχο), εξοφλούνται με εντολή μεταφοράς στο λογαριασμό του δικαιούχου, χωρίς προσκόμιση δικαιολογητικών νομιμοποίησης της εκπροσώπησης ή της ταυτότητας.

2. Επίσης εξοφλούνται με εντολή μεταφοράς οι τίτλοι πληρωμής και επιστροφής οποιουδήποτε ποσού εάν το ζητήσει με αίτηση του ο δικαιούχος. Η αίτηση μπορεί να στέλνεται στις Δ.Ο.Υ. και με τηλεομοιοτυπία (Fax) ή με E-MAIL.

Στην εντολή μεταφοράς αναγράφεται το όνομα ή η επωνυμία του δικαιούχου ως έχει στον τίτλο και όχι τυχόν εκπρόσωποι του. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατασχέσεων και εκχωρήσεων, όπως και των εταιρειών που λύονται, βρίσκονται σε εκκαθάριση και δεν υπάρχει λογαριασμός με την επωνυμία τους.

3. Άνω των 10.000 ευρώ κατά δικαιούχο η εξόφληση γίνεται υποχρεωτικά με εντολή μεταφοράς ανεξάρτητα εάν υπάρχουν ή όχι μετρητά στις Δ.Ο.Υ. και εάν εδρεύει σε αυτές πράκτορας ή διαχειριστής της Τράπεζας Ελλάδος. Σε εξαιρετικές και απολύτως δικαιολογημένες περιπτώσεις (π.χ. αδυναμία ανοίγματος λογαριασμού) επιτρέπεται η εξόφληση τίτλων άνω των 10.000 ευρώ με μετρητά, κατόπιν έγγραφης απόφασης του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ., η οποία επισυνάπτεται στον τίτλο πληρωμής ή επιστροφής. Εξαιρούνται οι μισθοδοτικές καταστάσεις και τα Χ.Ε.Π. μισθοδοσίας και λοιπών αποδοχών και ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 5.

4. Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά τα Χ.Ε. Προπληρωμής στο όνομα Δημοσίων Υπολόγων ποσού μεγαλυτέρου των 2.000 ευρώ εξοφλούνται υποχρεωτικά με εντολή μεταφοράς σε λογαριασμό που τηρούν στην Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος ή όπου αλλού ορίζουν οι εκάστοτε σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Στις Δ.Ο.Υ. που εδρεύει πράκτορας ή Διαχειριστής της Τράπεζας Ελλάδος δύναται η ανωτέρω εξόφληση να γίνεται με επιταγές μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ, ενώ άνω αυτού υποχρεωτικά με εντολή μεταφοράς.

Η εξόφληση των Χ.Ε.Π. για δαπάνες των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών γίνεται με εντολή μεταφοράς του ποσού σε λογαριασμό στην Τράπεζα Ελλάδος ή όπου αλλού ορίζουν οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εξόφληση Χ.Ε.Π. στο όνομα Δημοσίων Υπολόγων για επείγοντα ταξίδια στο εξωτερικό, για υπηρεσιακά και εθνικά θέματα, όπως και η εξόφληση Χ.Ε.Π. στο όνομα των υπολόγων του TAXIS για επείγοντα ταξίδια στο εσωτερικό, με επιταγή ή μετρητά εφόσον υπάρχουν στις Δ.Ο.Υ., ανεξαρτήτως ποσού ή με την έκδοση γραμματίου είσπραξης για κατεπείγουσες περιπτώσεις προς την Τράπεζα Ελλάδος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α.Υ.Ο. 1046492/2684/0016/11.5.2001 (Φ.Ε.Κ. 564/Β).

5. Για την εξόφληση μισθοδοτικών καταστάσεων με εντολή μεταφοράς ισχύουν οι υπ' αριθμ. Α.Υ.Ο.Ο. 1073314 /5965/0016/24.6.1996 (Φ.Ε.Κ. 569/Β), 2/58647/0022/18.1.2006 (Φ.Ε.Κ. 71/Β), 1021806/1223/0016/28.2.2006 (Φ.Ε.Κ. 299/Β) και 1047662/3803/0016/20.5.2003 (Φ.Ε.Κ. 667/Β).

6. Αυτός που νομιμοποιείται να εισπράξει, επιδεικνύει την αστυνομική του ταυτότητα ή ένα από τα έγγραφα που αποδεικνύουν την ταυτότητα του όπως περιγράφονται στο άρθρο 14. Ο αριθμός της ταυτότητας ή του διαβατηρίου κ.λπ. η Υπηρεσία έκδοσης τους και η ημερομηνία, αναγράφονται στο σώμα του τίτλου πληρωμής ή επιστροφής και υπογράφεται από τον εισπράττοντα η πράξη εξόφλησης, ενώ αναγράφεται και ολογράφως το ονοματεπώνυμό του.

Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά επισυνάπτονται στον τίτλο πληρωμής ή επιστροφής και αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

7. Με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 3 η εξόφληση τίτλων πληρωμής ή επιστροφής γίνεται με μετρητά ή επιταγές της Τράπεζας Ελλάδος σύμφωνα με όσα ορίζονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ

1) Μέχρι το ποσό των 3.000 ευρώ, υπεύθυνη δήλωση των εκπροσώπων της Α.Ε. όπου θα δηλώνει ότι εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό της. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, πέραν της υπογραφής του δηλούντος θα τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας.

2) Πάνω από το ποσό των 3.000 ευρώ (ή και κάτω αυτού εάν δεν γίνεται χρήση της δήλωσης της παραγράφου 1) αντίγραφο των πρακτικών συνεδριάσεως του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε. ή το Φ.Ε.Κ., από τα οποία προκύπτουν ποια πρόσωπα εκπροσωπούν την εταιρεία και δεσμεύουν αυτή με την υπογραφή τους. Τα πρακτικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή το διευθύνοντα σύμβουλο της Α.Ε.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προέδρου ή του διευθύνοντα συμβούλου. Επίσης δεν απαιτείται περαιτέρω εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο για τα πρόσωπα που προκύπτει ότι εκπροσωπούν την Α.Ε., για να εισπράξουν χρήματα από τις Δ.Ο.Υ., εφόσον προσέρχονται οι ίδιοι.

Άρθρο 3
Ο.Ε. - Ε.Ε. - Ε.Π.Ε. - ΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1. Μέχρι το ποσό των 3.000 ευρώ, υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας, όπου θα δηλώνει ότι εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό της. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, πέραν της υπογραφής του δηλούντος θα τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας.

2. Από το ποσό των 3.000 μέχρι το ποσό των 10.000 ευρώ, φωτοαντίγραφο του Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύτηκε το τελευταίο καταστατικό τους ή αντίγραφο του καταστατικού θεωρημένο από το Πρωτοδικείο, νέας ή παλαιότερης ημερομηνίας και υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου ότι δεν έχει γίνει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, πέραν της υπογραφής του δηλούντος θα τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας. Για τις Ε.Π.Ε. που οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από τη συνεδρίαση των εταίρων, αντί του καταστατικού προσκομίζονται τα αντίγραφα των σχετικών πρακτικών (υπογεγραμμένα από τον πρόεδρο ή διευθύνοντα σύμβουλο) ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύονται.

3. Πάνω από το ποσό των 10.000 ευρώ (ή κάτω από αυτό, όταν ο δικαιούχος δεν κάνει χρήση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στις προηγούμενες 1 και 2 παραγράφους), απαιτούνται:

α) Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο. Για τις Ε.Π.Ε. που οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από τη συνεδρίαση των εταίρων, αντίγραφο των σχετικών πρακτικών (υπογεγραμμένα όπως προαναφέρεται) ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύονται.

β) Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία. (Δεν ισχύει για τις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε. του προηγούμενου εδαφίου).

Σε αντίθετη περίπτωση, στη βεβαίωση αυτή αναφέρονται οι αριθμοί των πράξεων των μεταβολών, οι οποίες πρέπει να προσκομίζονται όλες θεωρημένες από το Πρωτοδικείο.

Για την εξόφληση τίτλου πληρωμής υπέρ Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., δεν απαιτείται νέα θεώρηση από το Πρωτοδικείο, του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του, που φέρουν παλαιότερη θεώρηση από αυτό, εφόσον προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου, ότι δεν επήλθε μεταβολή.

Άρθρο 4
ΝΑΥΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1. Μέχρι το ποσό των 3.000 ευρώ, υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας όπου δηλώνει ότι εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό της. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, πέραν της υπογραφής του δηλούντος, θα τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας.

2. Πάνω από το ποσό των 3.000 ευρώ (ή κάτω αυτού εάν δεν γίνεται χρήση της παραγράφου 1) απαιτείται πρακτικό συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την οποία ορίστηκαν τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία ή σχετική βεβαίωση της Υπηρεσίας Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών. Κατά τα λοιπά ισχύει ότι και για τις Α.Ε.

Άρθρο 5
ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ - ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΙ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ - ΠΑΤΡΙΩΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΑ

1) Μέχρι το ποσό των 3.000 ευρώ:

α) Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου, ότι νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό του συλλόγου ή του σωματείου. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, τίθεται η σφραγίδα του συλλόγου ή του σωματείου, ενώ η δήλωση πρέπει να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου,

β) Απόδειξη είσπραξης

2) Πάνω από το ποσό των 3.000 ευρώ:

α) Το καταστατικό με βεβαίωση του Γραμματέα του Πρωτοδικείου ότι έχει εγγραφεί (καταχωρηθεί) στο βιβλίο Σωματείων.

β) Απόσπασμα πρακτικών συνεδριάσεως του Δ.Σ., στο οποίο αναφέρονται τα πρόσωπα, που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν με την υπογραφή τους το σύλλογο ή το σωματείο, εφόσον παρέχεται από το καταστατικό η δυνατότητα αυτή.

γ) Απόδειξη είσπραξης.

Άρθρο 6
ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ -ΑΓΡΟΤΙΚΟΙ Κ.ΛΠ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΏΝ

1) Μέχρι το ποσό των 3.000 ευρώ:

α) Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου ότι νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό του συνεταιρισμού ή της ένωσης. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης τίθεται και η σφραγίδα του συνεταιρισμού ή της ένωσης, ενώ η δήλωση πρέπει να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

β) Απόδειξη είσπραξης.

2) Πάνω από το ποσό των 3.000 ευρώ:

α) Το καταστατικό με βεβαίωση για τυχόν τελευταία τροποποίηση και καταχώρησης αυτού στο Ειδικό Μητρώο, θεωρημένο από το Πρωτοδικείο ή το Ειρηνοδικείο κατά περίπτωση.

β) Απόσπασμα πρακτικού συνεδριάσεως του Δ.Σ. από το οποίο προκύπτει ποια μέλη δεσμεύουν με την υπογραφή τους το συνεταιρισμό ή την ένωση και νομιμοποιούνται να εισπράξουν.

γ) Απόδειξη είσπραξης.

Άρθρο 7
ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

α) Η απόφαση με την οποία ορίζεται ο προϊστάμενος του Ν.Π.Δ.Δ., της Υπηρεσίας ή του Ταμείου.

β) Εξουσιοδότηση σε υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ., της Υπηρεσίας ή του Ταμείου, από τον προϊστάμενο αυτής όταν δεν προσέρχεται ο ίδιος. Στην εξουσιοδότηση αναφέρεται ότι ο εξουσιοδοτούμενος είναι υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ., της Υπηρεσίας ή του Ταμείου, ενώ σφραγίζεται αντίστοιχα και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

γ) Απόδειξη είσπραξης.

Απαγορεύεται η εξουσιοδότηση σε τρίτο πρόσωπο μη υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ., της Υπηρεσίας ή του Ταμείου.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για την εξόφληση με μετρητά ή επιταγή των μισθοδοτικών καταστάσεων και Χ.Ε.Π. μισθοδοσίας, υπερωριών κ.λπ..

Άρθρο 8
Ο.Τ.Α.

1. Για τους Ο.Τ.Α. των οποίων η ταμειακή διαχείριση ενεργείται από τα γραφεία του Τ.Π. και Δ. που εδρεύουν στις Δ.Ο.Υ., οι σχετικοί τίτλοι εξοφλούνται μέσω αυτών. Τίτλοι άλλων Δ.Ο.Υ. εξοφλούνται με γραμμάτια στη Δ.Ο.Υ. όπου ανήκει ο κατά περίπτωση Ο.Τ.Α..

2. Για τους Ο.Τ.Α. που έχουν συστήσει δική τους ταμειακή υπηρεσία απαιτούνται:

α) Η απόφαση με την οποία ορίζεται ο προϊστάμενος της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου ή της Κοινότητας.

β) Εξουσιοδότηση σε υπάλληλο του Δήμου ή της Κοινότητας υπογραμμένη από τον προϊστάμενο της ταμειακής υπηρεσίας όταν δεν προσέρχεται ο ίδιος. Στην εξουσιοδότηση αναφέρεται ότι ο εξουσιοδοτούμενος είναι υπάλληλος του Δήμου ή της Κοινότητας, σφραγίζεται και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

γ) Απόδειξη είσπραξης.

Απαγορεύεται η εξουσιοδότηση σε τρίτο πρόσωπο μη υπάλληλο του Δήμου ή της Κοινότητας.

Άρθρο 9
ΤΡΑΠΕΖΕΣ - ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΟΤΕ - ΔΕΗ - ΕΛ.ΤΑ.

Η απόφαση με την οποία ορίζεται ο προϊστάμενος του υποκαταστήματος ή η ειδική εντολή ανάληψης καθηκόντων για τα υποκαταστήματα Τραπεζών.

Εξουσιοδότηση σε υπάλληλο της Τράπεζας κ.λπ. (θεωρημένη από την Τράπεζα το ίδρυμα κ.λπ.), από τον προϊστάμενο αυτής, όταν δεν προσέρχεται ο ίδιος. Στην εξουσιοδότηση αναφέρεται ότι ο εξουσιοδοτούμενος είναι υπάλληλος της Τράπεζας κ.λπ., ενώ σφραγίζεται και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

Άρθρο 10
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Το ιδιωτικό συμφωνητικό που έχουν καταθέσει στη Δ.Ο.Υ., θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα αυτής, όπου φαίνονται τα μέλη και οι εκπρόσωποι, που νομιμοποιούνται να εισπράξουν.

Αν δεν δηλώνεται εκπρόσωπος προσέρχονται όλα τα μέλη για την εξόφληση του τίτλου ή εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν τρίτον ή τρίτους, ανάλογα με το ύψος του ποσού.

Για κοινοπραξίες αυτοκινητιστών (φορτηγών, ταξί κ.λπ.), όταν δεν έχει συνταχθεί ιδιωτικό συμφωνητικό, απαιτείται θεωρημένο αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας όπου φαίνονται οι ιδιοκτήτες και είτε προσέρχονται όλοι είτε εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν εκπρόσωπο τους ανάλογα με το ύψος του ποσού.

Οι Δ.Ο.Υ. στις οποίες έχει κατατεθεί το ιδιωτικό συμφωνητικό, υποχρεούνται να χορηγούν επικυρωμένο αντίγραφο αυτού τόσο για την εξόφληση τίτλων άλλων Δ.Ο.Υ.. όσο και για την εξόφληση τίτλων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

Άρθρο 11
ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΩΝΤΑΙ

Η επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν, για τις υπό σύσταση εταιρίες, οι οποίες τελικά δεν συστήθηκαν, γίνεται σε όλους τους εταίρους, οι οποίοι φαίνονται στο «καταστατικό» συμβολαιογραφικό έγγραφο που συντάχθηκε για τη σύσταση της εταιρείας, νόμιμα θεωρημένο από τον συμβολαιογράφο που το εξέδωσε. Εάν στο εν λόγω έγγραφο αναφέρεται ρητά ποιος θα εισπράξει το αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση μη σύστασης της εταιρείας και επιστροφής αυτού, τότε καταβάλλεται σ' αυτόν.

Στις ειδικές περιπτώσεις που δεν έχει συνταχθεί συμφωνητικό απαιτείται βεβαίωση από το Πρωτοδικείο ή τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ότι δεν κατατέθηκε σχετικό συμφωνητικό και υπεύθυνη δήλωση του προσκομίζοντος το διπλότυπο είσπραξης, ότι είναι ο νόμιμος δικαιούχος και ότι αναλαμβάνει να αποζημιώσει οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον και απαιτήσει το προς επιστροφή ποσό.

Άρθρο 12
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

α) Τροποποίηση καταστατικού της συγχώνευσης, όπου πρέπει να φαίνεται η ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και απαιτήσεων από τη νέα εταιρεία.

β) Το καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύτηκε το καταστατικό της νέας εταιρείας, όπου φαίνονται τα πρόσωπα που δεσμεύουν αυτήν με την υπογραφή τους και δικαιούνται να εισπράξουν.

γ) Κατά περίπτωση και ανάλογα τη νομική υπόσταση της νέας εταιρείας ισχύουν τα προηγούμενα άρθρα 2, 3, 4.

Άρθρο 13
ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΥΣΗΣ

Το διαλυτικό που φαίνεται ο εκκαθαριστής, θεωρημένο από το Πρωτοδικείο ή την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (όπου κατατίθεται κατά περίπτωση) ο οποίος και νομιμοποιείται να εισπράξει ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύτηκε η διαλυτική πράξη.

Αν δεν ορίζεται εκκαθαριστής στο διαλυτικό, απαιτείται το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύθηκε το τελευταίο καταστατικό τους όπως και τα Φ.Ε.Κ. με τις τυχόν τροποποιήσεις ή το καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις θεωρημένα από το Πρωτοδικείο ή τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

όταν πρόκειται για Α.Ε., προκειμένου να αναζητηθεί αν έχει προβλεφθεί εκκαθαριστής σε περίπτωση λύσης της εταιρείας.

Αν δεν ορίζεται ούτε σ' αυτά, ο τίτλος εξοφλείται σε όλους τους εταίρους (ή εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν τρίτους ανάλογα με το ύψος του ποσού), οι οποίοι υπογράφουν στο σώμα του τίτλου. Αν κάποιος από τους εταίρους διαφωνεί προσφεύγει ο ίδιος ή όποιος έχει έννομο συμφέρον στο δικαστήριο, το οποίο ορίζει με απόφαση του εκκαθαριστή.

Ειδικά και μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ, επιτρέπεται η εξόφληση με υπεύθυνη δήλωση του (ή των) ενδιαφερομένου ότι ενεργεί την εκκαθάριση και αναλαμβάνει την ευθύνη να αποζημιώσει οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον και αποδειχθεί ότι δικαιούται να εισπράξει το επιστρεφόμενο ποσό.

Άρθρο 14
ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Απαιτείται η επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας τους ή του διαβατηρίου τους ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμοδίας αρχής, αν πρόκειται για Έλληνες πολίτες. Του διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς ή άλλου εγγράφου βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στη χώρα ή της άδειας παραμονής τους στην Ελλάδα ή του δελτίου ταυτότητας τους για τους κατοίκους χωρών της Ε.Ε. εφόσον φέρει λατινικούς χαρακτήρες.

Στις περιπτώσεις εξόφλησης τίτλου με δικαιούχους στρατιωτικούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, λιμενικούς, επιδεικνύεται η υπηρεσιακή τους ταυτότητα.

Δελτία που χορηγούν στα μέλη τους διάφοροι επαγγελματικοί σύλλογοι (π.χ. δικηγορικοί σύλλογοι κ.λπ.), δεν γίνονται δεκτά, ούτε τα δελτία που χορηγούν διάφορες υπηρεσίες στους υπαλλήλους τους.

Ο αριθμός της ταυτότητας ή του διαβατηρίου κ.λπ, η Υπηρεσία έκδοσης τους και η ημερομηνία, πρέπει να αναγράφονται στο σώμα του τίτλου πληρωμής ή επιστροφής και να υπογράφεται από τον δικαιούχο η πράξη εξόφλησης, καθώς και να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του ολογράφως.

Άρθρο 15
ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ

α) Απόφαση του Μητροπολιτικού συμβουλίου για τον ορισμό προϊσταμένου του Ιερού Ναού.

β) Απόφαση του Μητροπολιτικού συμβουλίου για το διορισμό των μελών του Εκκλησιαστικού συμβουλίου.

γ) Πρακτικά της συνεδρίασης των μελών του Εκκλησιαστικού συμβουλίου (θεωρημένη από τον Προϊστάμενο του Ι.Ν.), όπου φαίνεται ποιος νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό του Ιερού Ναού (Προϊστάμενος ή Ταμίας).

δ) Απόδειξη είσπραξης του Ιερού Ναού.

Άρθρο 16
ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ

Η εξόφληση γίνεται σ' αυτούς που ασκούν την επιμέλεια ή έχουν ορισθεί δικαστικοί συμπαραστάτες, όπως προκύπτει από την οικεία δικαστική απόφαση, η οποία προσκομίζεται θεωρημένη από την αρμόδια Δικαστική αρχή.

Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση επιτρέπεται να γίνεται η εξόφληση μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ, αφού προσκομιστεί βεβαίωση από το Δήμο ή την Κοινότητα για το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια καθώς και υπεύθυνη δήλωση αυτού, στην οποία δηλώνει ότι έχει την επιμέλεια του δικαιούχου. Δηλώνει επίσης ότι αναλαμβάνει στην περίπτωση που αποδειχθεί ότι η επιμέλεια έχει ανατεθεί ή ασκείται από άλλον, να του καταβάλλει το ποσό που εισέπραξε.

Άρθρο 17
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας για τα ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ και επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση δελτίου παροχής υπηρεσιών. Σε ό.τι αφορά τις επιστροφές φόρων, για την προσκόμιση ή μη του δελτίου παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι σχετικές κατά περίπτωση διατάξεις και εγκύκλιοι.

Στις περιπτώσεις εξόφλησης Χ.Ε.Π., το δελτίο παροχής υπηρεσιών κατατίθεται στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), οι οποίες πιστοποιούν την υποβολή του δελτίου πάνω στο σώμα του τίτλου με την ένδειξη «κατατέθηκε δελτίο παροχής υπηρεσιών» ή «να πληρωθεί χωρίς δελτίο παροχής υπηρεσιών». Αν στο Χ.Ε.Π. δεν αναγράφεται καμία από τις ανωτέρω ενδείξεις, το δελτίο παροχής υπηρεσιών υποβάλλεται από τον υπόχρεο στη Δ.Ο.Υ., κατά την εξόφληση του τίτλου.

Το παραπάνω δελτίο προσκομίζεται και στην περίπτωση εξόφλησης του τίτλου με «εντολή μεταφοράς».

Όταν ο ελεύθερος επαγγελματίας συνταξιοδοτηθεί, προσληφθεί στο Δημόσιο ή για οποιοδήποτε λόγο κάνει παύση δραστηριοτήτων, αντί του δελτίου παροχής υπηρεσιών, προσκομίζει τη σχετική βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, υπηρεσίας κ.λπ. καθώς και αντίγραφο της βεβαίωσης διακοπής εργασιών, που του χορηγεί η αρμόδια Δ.Ο.Υ..

Άρθρο 18
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Για τα Χ.Ε.Π. που εκδίδονται στο όνομα του εκπροσώπου της σχολικής επιτροπής, προσκομίζεται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης.

2. Για τα Χ.Ε.Π. που εκδίδονται στο όνομα της σχολικής επιτροπής, προσκομίζονται, η διπλότυπη απόδειξη και βεβαίωση του Δήμου σχετικά με τη συγκρότηση του οργάνου. Χρήματα, μπορούν να εισπράξουν ο Ταμίας ή ο Δ/ντής της σχολικής επιτροπής.

Άρθρο 19
ΑΝΗΛΙΚΟΙ

Η εξόφληση τίτλων πληρωμής σε ανήλικο δικαιούχο [όποιος δεν έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας του, όπως ισχύει μέχρι σήμερα (άρθ. 127 Α.Κ.)], γίνεται σ' αυτούς που έχουν τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου.

Για την εξόφληση απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο ή την Κοινότητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία οι γονείς του ανηλίκου -ή ο ένας από τους δύο - δηλώνουν ότι ασκούν τη γονική

μέριμνα και την επιμέλεια του ανηλίκου και ότι αυτή δεν τους έχει αφαιρεθεί με δικαστική απόφαση.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών των γονέων, διάστασης, διαζυγίου και λοιπές περιπτώσεις που περιγράφονται στα άρθρα 1510 έως 1541 του Α.Κ., το δικαστήριο αποφασίζει για την ανάθεση της επιμέλειας του ανηλίκου σε έναν από τους γονείς ή τρίτο πρόσωπο ή ορίζει επίτροπο, οπότε απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής απόφασης θεωρημένης από την αρμόδια δικαστική Αρχή.

Άρθρο 20
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΕΙΣ

1. Όλα τα δικαιολογητικά μπορούν να προσκομίζονται στις Δ.Ο.Υ., μόνο μία φορά το χρόνο κατά την πρώτη πληρωμή. Στις υπόλοιπες πληρωμές εντός του έτους για τους ίδιους δικαιούχους θα γίνεται μνεία σε ποιόν τίτλο έχουν επισυναφθεί τα σχετικά δικαιολογητικά. Ο προϊστάμενος του τμήματος κρατά αντίγραφα των δικαιολογητικών ή στοιχεία αυτών σε σχετικό βιβλίο.

2. Όλα τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση υποβάλλονται στις Δ.Ο.Υ., πρέπει να έχουν εκδοθεί ή όπως ορίζεται θεωρηθεί, μέσα στο έτος που γίνεται η εξόφληση. Ειδικά για τις εξοφλήσεις που γίνονται τον Ιανουάριο και Φεβρουάριο, γίνονται δεκτά δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο του προηγουμένου έτους.

3. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα θεωρημένα από οποιαδήποτε Υπηρεσία, Αστυνομική, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή, Ν.Π.Δ.Δ., Κ.Ε.Π. και Δικηγόρους, με την προϋπόθεση ότι επ' αυτών φαίνεται η θεώρηση της εκδούσας αρχής. Η θεώρηση της εκδούσας αρχής πρέπει να φαίνεται ότι έγινε μέσα στο έτος εξόφλησης των τίτλων ή όπως κατά περίπτωση έχει αναφερθεί στα προηγούμενα άρθρα (π.χ. παλαιότερα καταστατικά εταιρειών και νέα βεβαίωση περί μη μεταβολής κ.λπ.).

4. Εξαιρούνται των ρυθμίσεων των παραγράφων 1, 2, 3 τα πληρεξούσια και των παραγράφων 1, 3 οι εξουσιοδοτήσεις και ισχύουν όσα ειδικά αναφέρονται στο άρθρο 21.

5. Τα φωτοαντίγραφα των Φ.Ε.Κ. δεν θεωρούνται. Εκείνος ο οποίος νομιμοποιείται να εισπράξει, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του κειμένου του Φ.Ε.Κ. που προσκομίζει, στην οποία τίθεται και η σφραγίδα της εταιρείας.

6. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, από δικηγόρους, Πρεσβείες και Προξενεία, νόμιμα θεωρημένα και με βεβαίωση επί αυτών για την πιστή μετάφραση. Επίσης από πραγματογνώμονα που ορίζει το αρμόδιο δικαστήριο.

Άρθρο 21
ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΕ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

1. Η πληρωμή σε αντιπρόσωπο του δικαιούχου, γίνεται με βάση το πρωτότυπο απλής εξουσιοδότησης ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου, ανάλογα με το ύψος του ποσού.

Μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ κατά δικαιούχο με απλή εξουσιοδότηση, όπου στο σώμα της θεωρείται το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Κ.Ε.Π., Αστυνομική, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή. Επίσης μέχρι του ποσού αυτού και με την επίδειξη πληρεξουσίου σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στη συνέχεια.

Άνω του ποσού των 10.000 ευρώ και υπό την αυστηρή αίρεση της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της παρούσας, απαιτείται η επίδειξη πληρεξουσίου, το οποίο εκδίδεται από συμβολαιογράφους του εσωτερικού ή του εξωτερικού, Πρεσβείες, Προξενεία και σε εξαιρετικές περιπτώσεις από τον Πλοίαρχο στη διάρκεια ταξιδιού.

Αν το πληρεξούσιο είναι ξενόγλωσσο μαζί με το θεωρημένο αντίγραφο πρέπει να προσκομίζεται για επίδειξη και μετάφραση του, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 20. Το αντίγραφο του πληρεξουσίου, που προσκομίζεται για επίδειξη, δεν μπορεί να θεωρηθεί από καμιά άλλη αρχή πλην αυτής που το εξέδωσε.

2. Το πληρεξούσιο ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζεται σ' αυτό ή εκ του νόμου μέχρι ανακλήσεως του και ως εκ τούτου η ημερομηνία θεώρησης του μπορεί να είναι και παλαιά. Για το λόγο αυτό οι Δ.Ο.Υ. πρέπει να τηρούν σχετικό βιβλίο ανακλημένων πληρεξουσίων.

Σε κάθε περίπτωση και εφόσον έχουν παρέλθει 15 έτη από την έκδοση του πληρεξουσίου απαιτείται βεβαίωση μη ανάκλησης του από τον συντάξαντα ή εκείνον στον οποίο νόμιμα έχει περιέλθει το σχετικό αρχείο. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέχρι 5 έτη από την έκδοση της, επιδεικνύεται μαζί με το πληρεξούσιο και η Δ.Ο.Υ. εκδίδει αντίγραφο το οποίο θεωρεί και επισυνάπτει στον τίτλο. Μετά το πρώτο έτος της έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης, πέραν αυτής ο πληρεξουσιοδοτούμενος υποβάλλει και υπεύθυνη δήλωση περί μη ανάκλησης του πληρεξούσιο.

Πάνω στο σώμα του τίτλου (στην πράξη εξόφλησης) αναγράφεται ο αριθμός του πληρεξουσίου, η εκδούσα αρχή, η διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτής, τα στοιχεία του πληρεξουσιοδοτημένου και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

Η Δ.Ο.Υ. εκδίδει αντίγραφο του επιδεικνυομένου πληρεξουσίου το οποίο θεωρεί και επισυνάπτει στον τίτλο που αποστέλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Η εξουσιοδότηση πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στο έτος, που εξοφλείται ο τίτλος, με την ευχέρεια που παρέχεται για τα λοιπά δικαιολογητικά που εκδίδονται τους μήνες Νοέμβριο - Δεκέμβριο, του προηγούμενου έτους.

Η εξουσιοδότηση εκδίδεται για μια αιτία και δεν γίνονται δεκτά θεωρημένα αντίγραφά της.

Δεν αποτελούν δικαιολογητικά έγγραφα εξόφλησης τίτλων πληρωμής εξουσιοδοτήσεις των οποίων το γνήσιο της υπογραφής των δικαιούχων βεβαιώνεται από τράπεζες, δικηγόρους και συμβολαιογράφους.

4. Η πληρεξουσιότητα δεν μεταβιβάζεται σε άλλον από τον πληρεξουσιοδοτούμενο αν δεν δίνει τέτοιο δικαίωμα ο εντολέας.

Αυτός που πιστοποιείται ως εκπρόσωπος εταιρείας, δύναται να εξουσιοδοτεί - πληρεξουσιοδοτεί τρίτον ανάλογα με το ύψος του ποσού να εισπράξει αντί αυτού εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό του απαγορεύεται

ρητά στον καταστατικό χάρτη ή στα πρακτικά συνεδριάσεως του Δ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές προσκομίζονται κατά περίπτωση το καταστατικό, βεβαίωση μη τροποποίησης ή πρακτικό Συνεδριάσεως του Δ.Σ. κ.λπ. σύμφωνα με τα προαναφερθέντα άρθρα.

Άρθρο 22
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΨΟΥΝ

Προκειμένου να εξοφληθούν τίτλοι πληρωμής σε δικαιούχους που δεν μπορούν να υπογράψουν, μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ απαιτείται η συνυπογραφή της πράξης εξοφλήσεως από δύο μάρτυρες, καθώς και η αναγραφή των στοιχείων της ταυτότητας τους στο σώμα του τίτλου.

Πάνω από το ποσό των 3.000 ευρώ ή και κάτω αυτού εφόσον επιθυμεί ο δικαιούχος απαιτείται πληρεξούσιο. Εξαιρούνται του εν λόγω ποσού οι πάσης φύσεως αμοιβές από μισθούς και συντάξεις, εφόσον το επιθυμεί ο δικαιούχος και δεν υπερβαίνουν σε σύνολο τα 5.000 ευρώ ή σε κάθε περίπτωση μέχρι του ορίου των αποδοχών ενός μηνός εφόσον υπερβαίνουν το ποσό, που προαναφέρθηκε.

Όμοια επιτρέπεται η υπέρβαση του ορίου των 3.000 ευρώ και μέχρι του συνόλου των αποδοχών τριών μηνών, για τις χορηγήσεις δανείων από το Μ.Τ.Π.Υ. και λοιπών ασφαλιστικών ταμείων, για κάθε δανειολήπτη.

Άρθρο 23
ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Η εξόφληση γίνεται στους ίδιους ή στους εξουσιοδοτημένους - πληρεξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους, ανάλογα με το ύψος του ποσού, όταν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Επίσης, με εντολή μεταφοράς του ποσού σε λογαριασμούς τους σε τράπεζα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, αφού στην αίτηση του δικαιούχου δηλωθεί ο λογαριασμός και η μεσολαβούσα τράπεζα στην Ελλάδα, στην περίπτωση που ο λογαριασμός τηρείται σε Τράπεζα του εξωτερικού.

2. Αν ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία κ.λπ.). ο τίτλος (ανεξαρτήτως ποσού), εξοφλείται υποχρεωτικά με εντολή μεταφοράς του ποσού σε λογαριασμό του, που τηρείται σε τράπεζα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, δηλώνοντας στη δεύτερη περίπτωση και τη μεσολαβούσα τράπεζα στην αίτησή του.

3. Οι δικαιούχοι, Φυσικά ή Ν.Π. αναλαμβάνουν τα έξοδα που θα απαιτηθούν για την μεταφορά των ποσών που τους αφορούν στο εξωτερικό.

4. Τυχόν πιστοποιητικά μόνιμης κατοικίας στο εξωτερικό ή άλλα στοιχεία που καταθέτονται στις Δ.Ο.Υ. (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών), επισυνάπτονται στην εντολή μεταφοράς.

Στην εντολή επίσης αναφέρεται η αιτία πληρωμής αναλυτικά (π.χ. επιστροφή φόρου εισοδήματος από αμοιβές συμβούλων, επιστροφή Φ.Π.Α, επιστροφή φόρου μεταβίβασης ακινήτων, μισθώματα ακινήτου κ.λπ.).

5. Για τα Ν.Π. τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση λύσης και δεν τηρείται λογαριασμός τους σε τράπεζα, ζητούνται τα δικαιολογητικά που νομιμοποιούν αυτόν που αιτείται να εισπράξει, (π.χ. εκκαθαριστής) καθώς και αντίγραφα των διατάξεων του νομικού πλαισίου που ισχύει στη χώρα τους τα οποία αποδεικνύουν τα ανωτέρω (όλα νόμιμα μεταφρασμένα και θεωρημένα). Ο τίτλος εξοφλείται με εντολή μεταφοράς, σ' αυτόν που νομιμοποιείται να εισπράξει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. επιτρέπεται η εξόφληση τίτλων σε Ν.Π. με μετρητά ή επιταγή αφού πιστοποιηθεί ποιος νομιμοποιείται να εισπράξει, όπως προαναφέρθηκε.

Στην περίπτωση που οι Δ.Ο.Υ. αδυνατούν να εξάγουν συμπεράσματα ή αμφιβάλλουν για το ποιος δικαιούται να εισπράξει, διαβιβάζουν τη σχετική αλληλογραφία στη 16η Δ/νση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών να λάβουν οδηγίες.

Άρθρο 24
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΙ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μέχρι το ποσό των 1.500 ευρώ κατά τίτλο, η εξόφληση γίνεται με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης. Σ' αυτήν δηλώνεται το ονοματεπώνυμο, ο τόπος και η χρονολογία αποβιώσεως του αναφερομένου στον τίτλο δικαιούχου και ότι ο δηλών είναι ο μοναδικός κληρονόμος του. Αν οι κληρονόμοι είναι περισσότεροι του ενός, σε ξεχωριστή δήλωση ο κάθε ένας αναφέρει και τους λοιπούς κληρονόμους.

Η Δ.Ο.Υ. που εξοφλεί τον τίτλο υποχρεούται να ενημερώνει τη Δ.Ο.Υ. που φορολογούνται οι κληρονόμοι ή το αρμόδιο τμήμα της ίδιας για τα ποσά που τους καταβάλλονται.

2. Άνω του ποσού των 1.500 ευρώ κατά τίτλο [και όπως διαμορφώνεται κάθε φορά το ποσό του άρθρου 107 του ν. 2961/2001 (Φ.Ε.Κ. 266/Α/2001) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθ.12 του ν. 2948/2001 και τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών] η εξόφληση γίνεται με την προσκόμιση του κατά το άρθρο 105 του Κώδικα Φορολογίας Κληρονομιών - Δωρεών (ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 2961/2001) πιστοποιητικού του αρμοδίου προϊσταμένου Δ.Ο.Υ., στο οποίο βεβαιώνεται ότι κατατέθηκε η κατά το νόμο δήλωση φόρου κληρονομιάς, με τα επισυναπτόμενα και μνημονευόμενα έγγραφα νομιμοποίησης του δηλούντος. Ακόμη ότι περιλαμβάνεται στη δήλωση και η προς είσπραξη απαίτηση και ότι καταβλήθηκε ο απαιτούμενος φόρος.

Όπου δεν απαιτείται η εξόφληση του φόρου και στις περιπτώσεις που έχει εξοφληθεί ολόκληρος ο φόρος κληρονομιάς αντί του πιστοποιητικού της προηγούμενης παραγράφου προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο της οικείας δήλωσης, από το τμήμα Κεφαλαίου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., καθώς και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την προσκομιζόμενη δήλωση φόρου δεν έχουν μεταβληθεί και ότι εξοφλήθηκε ολόκληρος ο φόρος κληρονομιάς. (Σχετική η παρ.5 του ν. 3220/2004). Επίσης, κάθε κληρονόμος αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωση το ποσοστό που αναλογεί στους συγκληρονόμους όταν αυτό δεν προκύπτει από τη δήλωση κληρονομιάς.

Εάν υπάρχουν διαφωνίες μεταξύ των κληρονόμων και οποιοσδήποτε από αυτούς προσφύγει στο αρμόδιο δικαστήριο, η Δ.Ο.Υ. αναμένει την απόφαση του δικαστηρίου για την εξόφληση του τίτλου κατά το μέρος που ασκήθηκε η προσφυγή ή στο σύνολο του εφόσον προκύπτει αντίστοιχη αμφισβήτηση.

3. Εάν υπάρχει τίτλος πληρωμής οποιουδήποτε ύψους και επιμεριζόμενο το ποσό στους κληρονόμους δίνει κατά κληρονόμο μέχρι 1.500 ευρώ τότε η εξόφληση γίνεται με τη διαδικασία της υπεύθυνης δήλωσης.

4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιστροφής από φόρο εισοδήματος απεβίωσε και το επιστρεφόμενο ποσό προέρχεται ολόκληρο ή μέρος αυτού, από εισοδήματα της συζύγου του, η επιστροφή γίνεται σ' αυτήν, κατόπιν εγγράφου του αρμόδιου προϊσταμένου Δ.Ο.Υ., από το οποίο προκύπτει ότι πράγματι ολόκληρο ή μέρος του επιστρεφόμενου ποσού προέρχεται από εισοδήματα της συζύγου. Κατά συνέπεια δεν απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών νομιμοποίησης της ως κληρονόμου, αφού το επιστρεφόμενο ποσό δεν αποτελεί κληρονομιαία περιουσία.

Όμοια δεν αποτελούν κληρονομιαία περιουσία οι τρίμηνες αποδοχές, οι οποίες καταβάλλονται ως προσωπικό δικαίωμα στη σύζυγο και τα τέκνα του υπαλλήλου που απεβίωσε. Στην περίπτωση αυτή ως δικαιολογητικό προσκομίζεται, το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών από το Δήμο ή την Κοινότητα, ανεξαρτήτως ποσού.

Άρθρο 25
ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ

Οι Δ.Ο.Υ. μπορούν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτηση του δικαιούχου, να εξοφλούν τίτλους πληρωμής ή επιστροφής, με την έκδοση χρηματικών γραμματίων προς άλλη Δ.Ο.Υ., στην οποία λειτουργεί τμήμα εξόδων.

Στο Γραμμάτιο αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα ή η επωνυμία του δικαιούχου, όπως ακριβώς αναφέρεται στον τίτλο πληρωμής.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών πιστοποίησης της ταυτότητας ή της εκπροσώπησης των δικαιούχων, είναι η Δ.Ο.Υ. η οποία εξοφλεί τα χρηματικά γραμμάτια.

Άρθρο 26
ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα και απαιτούνται για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή επιστροφής των Δ.Ο.Υ. δεν υπάγονται στις διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης.

2. Απαγορεύεται, στους προϊσταμένους εσόδων και εξόδων να προβαίνουν οι ίδιοι στην είσπραξη του προϊόντος, των προς εξόφληση τίτλων πληρωμής ή επιστροφής προκειμένου να εξυπηρετήσουν φιλικά ή συγγενικά τους πρόσωπα, είτε έχουν, είτε δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί.

3. Απαγορεύεται η μερική εξόφληση τίτλου για τον ίδιο δικαιούχο, εκτός από τις περιπτώσεις μισθοδοσίας για την πληρωμή των ασφαλιστικών κρατήσεων. Η εξόφληση τίτλου με πολλούς δικαιούχους ισχύει και γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό των Δ.Ο.Υ..

4. Απαγορεύεται, μετά την εξόφληση τίτλου πληρωμής από το διαχειριστή της Δ.Ο.Υ. ή τον πράκτορα της Τράπεζας της Ελλάδος, η διόρθωση ή η αντικατάσταση παραστατικού στοιχείου της πληρωμής.

5. Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η εξόφληση με μετρητά τίτλων που το προϊόν τους πρόκειται να συμψηφισθεί με χρέη του δικαιούχου ή του έχοντος έννομου συμφέροντος, στην ίδια ή άλλη Δ.Ο.Υ..

6. Τα Χ.Ε.Π. και κάθε άλλος τίτλος πληρωμής συμπεριλαμβανομένων και των μισθοδοτικών καταστάσεων πρέπει να αποστέλλονται στις Δ.Ο.Υ. τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξόφλησης τους, προκειμένου να διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος. Τυχόν καθυστερήσεις και εφόσον δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν οι ενδεικνυόμενοι έλεγχοι συνεπάγεται ανάλογη επιμήκυνση στο χρόνο πληρωμής είτε αφορά Χ.Ε.Π. είτε καταστάσεις μισθοδοσίας.

7. Το Α.Φ.Ε., η ασφαλιστική ενημερότητα Ι.Κ.Α., καθώς και άλλα έγγραφα ή παραστατικά, τα οποία δεν εντάσσονται στα δικαιολογητικά πιστοποίησης της ταυτότητας ή της εκπροσώπησης των δικαιούχων, απαιτούνται ή όχι κατά την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή τίτλων επιστροφής σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

8. Απαγορεύεται οι Δ.Ο.Υ. να πραγματοποιούν αναλήψεις σε μετρητά ή επιταγές από την Τράπεζα Ελλάδος, προκειμένου να εξοφλήσουν τίτλους πληρωμής ή επιστροφής με ποσά πάνω από 1.500 ευρώ. Για τους τίτλους που αφορούν μισθωθοδοσία Δημοσίων υπαλλήλων ισχύουν οι εκάστοτε ειδικές αποφάσεις.

9. Από την ισχύ της παρούσας παύουν να ισχύουν οι υπ' αριθμ. Α.Υ.Ο. 1113502/6435/0016/7.12.2001 (Φ.Ε.Κ. 1728/Β) και 1079462/4660/18.9.2001 (Φ.Ε.Κ. 1264/Β).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ

Αριθμ. 2/70201/0022 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Ε.Ε.Α.Δ.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/03.

3. Την υπ' αριθμ. 2/40508/0004/23.7.2004 απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Γ.Λ.Κ..

4. Τα υπ' αριθμ. 1319/0069/17.11.2006 και 1361/0069/28.11.2006 έγγραφα της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Ε.Ε.Α.Δ.), στα οποία αναφέρονται οι λόγοι για έγκριση επιπλέον ωρών απογευματινής υπερωριακής εργασίας.

02018622212060012

5. Το υπ' αριθμ. 1102901/2585/0001Α/4.12.2006 έγγραφο της Δ-1 Διοικητικού.

6. Την υπ' αριθμ. 2/68318/25.11.2006 απόφαση της Δ/νσης 20ης Προϋπολογισμού του Γ.Λ.Κ..

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 15.000 € περίπου σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23-610 και ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση επιπλέον δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι οκτώ (2.728) ωρών απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για σαράντα τέσσερις (44) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Ε.Ε.Α.Δ.), πέραν των ωρών που έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 2/2842/0022/25.1.2006 απόφαση μας και για χρονικό διάστημα από 1.11.2006 μέχρι 31.12.2006 και μέχρι εξήντα (60) ώρες μηνιαίως συνολικά ανά υπάλληλο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 2/2842/0022/25.1.2006 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή που ισχύει ένα (1) μήνα πριν από την δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2006

Με Εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 15550 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Τ.Ε.Κ.) έτους 2007.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 297/Α/23.12.2003).

2. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση «επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α» (Φ.Ε.Κ. 215/Β/5.2.2004).

3. Το π.δ. 122/17.3.2004 «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 85/Α/17.3.2004).

4. Το π.δ. 33/2006 «Διορισμός Υπουργού, Αναπλ. Υπουργού και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 35/Α/15.2.2006).

5. Το άρθρο 2 του ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα προσωπικού» (Φ.Ε.Κ. 187/Α/11.10.2004).

6. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 65/Γ/10.3.2006).

7. Την υπ' αριθμ. 5223/2.5.2006 απόφαση «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 542/Β/2.5.2006).

8. Τις άδειες υπερωριακής απασχόλησης υπ' αριθμ. 5371 και 5327/7.11.2006 Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Ανατολικού Τομέα Αθηνών, 1427/3.11.2006 Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Λασιθίου, 4678/8.11.2006 Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Ηρακλείου και 1247/22.11.2006 του Τμήματος Κοινωνικής Επιθεώρησης Δωδεκανήσου.

9. Τα έγγραφα του Ο.Τ.Ε.Κ. υπ' αριθμ. Φ.173/152/11252/9.11.2006, Φ.173/155/11692/21.11.2006 και Φ.173/157/12189/1.12.2006.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την εν λόγω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 29.394,00 ευρώ και θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Τ.Ε.Κ. έτους 2007 και τον κα 0261, όπου υπάρχει πρόβλεψη ποσού ευρώ 750.000,00.

11. Την ανάγκη 24ωρης λειτουργίας των ξενοδοχείων και οικοτροφείων του Ο.Τ.Ε.Κ. επί επτά ημέρες την εβδομάδα (άρθρο 26 και 27 ν. 3105 - Φ.Ε.Κ. 29/10.2.2003).

12. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης που προκύπτει από τη διαμονή των οικότροφων μαθητών - σπουδαστών, σίτισης τους, τη φροντίδα υγιεινής, καθαριότητας και εποπτείας στους χώρους που διαβιούν οι μαθητές, τη φροντίδα ομαλής λειτουργίας μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων, την επιτήρηση των περιβαλλόντων τις Σχολές χώρων, τη λειτουργία των ξενοδοχείων του Ο.Τ.Ε.Κ., την υποστήριξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται και από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Την επιβάρυνση του έργου των Σχολών λόγω των προσλήψεων διοικητικού προσωπικού, την προμήθεια βιβλίων και λοιπού έντυπου υλικού , τη συνοδεία εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων, την υλοποίηση και την εκτέλεση προγραμμάτων σπάνιων γλωσσών που πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες. Όσον δεν αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία οι ανάγκες προκύπτουν από: το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, την πρόσληψη αναπληρωτών και ωρομισθίου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού για το εκπαιδευτικό έτος 2007-8, συμμετοχή δε διάφορες δραστηριότητες που έχουν σχέση με την Τουριστική Εκπαίδευση , συντονισμό και εποπτεία των ΑΣΤΕ, ΙΕΚ, ΤΕΕ Σχολών Ξεναγών και Τμημάτων Μετεκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Τ.Ε.Κ.) για το έτος 2007, ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

21 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

1 υπάλληλος ορισμένου χρόνου 120 ώρες

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

1 υπάλληλος ορισμένου χρόνου 384 ώρες

(192 ώρες νυκτερινές-192 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων)

ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΑΘΗΝΑΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

2 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

Α.Σ.Τ.Ε.Α.Ν

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

2 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

Τ.Ε.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

10 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

2 υπάλληλοι ορισμένου χρόνου 120 ώρες έκαστος

2 υπάλληλοι (συλλογική σύμβαση) αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

2 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 120 ώρες έκαστος

4 υπάλληλοι αορίστου χρόνου 100 ώρες έκαστος

1 υπάλληλος ορισμένου χρόνου 100 ώρες

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2006

Με εντολή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας
ΜΑΡΙΑ ΓΙΑΝΝΙΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

02018622212060012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr